**Profiel Beheerder Club Assistent**

**Doel**

De beheerder van Club Assistent is verantwoordelijk voor het beheer van het platform Club Assistent (website en app) dat bij SVT wordt gebruikt met ingang van 1 juni 2024

**Plaats in de organisatie**

De beheerder legt verantwoording aan het Omnibestuur via de portefeuillehouder Digitalisering.

**Functie-inhoud**

* Is verantwoordelijk voor het in lijn houden van de inrichting van het systeem (website en app)
* Is verantwoordelijk voor de autorisaties (rechten) van gebruikers in het systeem
* Helpdeskfunctie voor gebruikers van Club assistent
* Werkt samen met bestuursleden die verantwoordelijk zijn voor de ledenadministratie, penningmeester, administrateur en de voorzitter van de commissie PR en Communicatie
* Is verantwoordelijk voor de contacten met het bedrijf Club Assistent en zorgt ervoor dat vernieuwingen worden doorgevoerd en gecommuniceerd
* Werkt nieuwe vrijwilligers in die moeten werken met Club Assistent en organiseert zo nodig instructiebijeenkomsten

**Tijdsbesteding: 1 uur per week**

* Overlegmomenten met de portefeuillehouder uit het Omnibestuur en de afdelingen

**Kwalificaties**

* Ervaring/affiniteit in het ICT domein
* Integer en punctueel
* Uitstekende digitale vaardigheden passend bij de functie

**Geboden wordt**

* Scholing Club Assistent (zeer gewenst)
* Wordt ruimschoots ingewerkt en begeleid door de werkgroep digitalisering