**Profiel coördinator Vrijwilligerscommissie**

**Doel**

Het doel van de functie is het realiseren van doelstellingen zoals beschreven in de notitie Vrijwilligersbeleid SVT. Is voorzitter van de commissie.

**Plaats in de organisatie**

De coördinator legt verantwoording af aan het omnibestuur en overlegt daartoe met de portefeuillehouder PR en Communicatie in het omnibestuur.

**Functie-inhoud**

* De coördinator is verantwoordelijk voor de invulling van een georganiseerde uitvoering van het vrijwilligersbeleid zoals vastgelegd in de notitie Vrijwilligersbeleid
* Stelt in samenspraak met het omnibestuur een jaarlijks activiteiten plan op incl. budget en zorgt dat deze wordt uitgevoerd en bewaakt. De coördinator beheert het toegewezen budget
* Het opzetten en bijhouden van een vrijwilligers databank is een belangrijke taak
* Geeft leiding aan de commissie, organiseert de bemensing, verdeelt de werkzaamheden en zit voor de bijeenkomsten van de commissie
* Onderhoudt contacten en heeft overleg met de portefeuillehouders binnen de afdelingen voetbal, binnensport en wandelen.
* Doet melding van de activiteiten in de maandelijkse SVT Nieuwsbrief/website/socials
* Zorgt voor een jaarverslag t.b.v. de Algemene Ledenvergadering

**Tijdsbesteding: gemiddeld 2 uur per week**

* 1 x per 6 weken commissie overleg
* Verschillende keren per jaar overleg met portefeuillehouder omnibestuur
* 1 x ALV
* App en mailcontacten

**Kwalificaties**

* Affiniteit met vrijwilligersbeleid
* Goed kunnen organiseren en samenwerken. Planmatig kunnen werken
* Heel goed met mensen (vrijwilligers) kunnen om gaan
* Enthousiasmerend, verbindend, flexibele instelling, benaderbaar
* Digitaal vaardig, Office, cloud, Microsoft365, Club Assistent

**Geboden wordt**

* Cursus (3 avonden) werven van vrijwilligers van de Sport Drenthe (verplicht)
* Digitale vaardigheden passend bij de functie (verplicht)